

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГАЗИМУРО – ЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРУБАЧЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО

директор



Веснина Н.А.

Протокол № 7 от «17»
июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК



Горбунова И.Н.

Протокол № 4 от «17» июня
2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор



Веснина Н.А.

Приказ № 47 от «17» июня
2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

Медиацентр «Школьный вестник»

Направленность: социально-гуманитарная

Возраст обучающихся: 11 – 15 лет

Срок реализации: 1 год

Уровень программы: базовый

Составитель: Чашина Анна Александровна,
Педагог дополнительного образования

с. Трубачево
2024 год

Содержание программы

1. Пояснительная записка;
2. Цель и задачи программы;
3. Содержание программы;
4. Планируемые результаты

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа дополнительного образования «Медиацентр» составлена на основе:

- Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, ст. 47 п. 4, ст.34 п.2,3, ст.48 гл.1. п.1 – п. 8, ст. 42

- Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н)

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений", п 4.3.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

- Примерных программ основного общего образования, одобрена решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15)

- Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;

- приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования обучающихся»;

- Письма Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию программ дополнительного образования»;

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (утв. 7 декабря 2018 г.)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ от 18.11.2015. Министерство образования и науки РФ

- Муниципальных правовых актов;

При разработке образовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны соблюдать требования:

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Направленность: социально-гуманитарная

Новизна данного курса заключается в том, что в процессе обучения происходит практическое познание различных медиапрофессий. За время обучения учащиеся 5 проходят такой же путь создания контента, как и в больших продакшенах, диджиталагентствах или телекомпаниях. В программе особое внимание уделяется практическим навыкам создания контента, от фото или текста до полноценного короткометражного видео. Специфика программы также заключается в выявлении индивидуальных склонностей ребенка в области медиа, поэтому в процессе обучения группы самостоятельно формируются в команду, где каждый воспитанник отвечает за свою творческую зону ответственности. Наряду с теорией и практическими задачами, оттачивающими навыки, учащиеся занимаются проектными работами, которые позволяют каждому члену группы проявить себя, свою жизненную позицию и сформировать свой взгляд на мир, продуцируя его в творчество.

Актуальность программы заключается в том, что школа создает оздоровительно-развивающие условия для организации урочной и внеурочной деятельности в школе. Содержание программы заключается в комплексном, индивидуальном подходе, в диагностике, мониторинге состояния здоровья и развития в образовательном процессе и создании базы для них. Наиболее оптимальной формой организации деятельности является создание школьного медиацентра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. Здесь отрабатывается авторская позиция ученика, возможность её корректировки в общепринятой культурной норме, создание условий для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка. Школьный медиацентр — это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Работа над созданием медиапродукта позволяет проявить себя, попробовать свои силы в разных видах деятельности – от гуманитарной до технической. И показать публично результаты своей работы.

Важная особенность работы состоит в том, что она является коллективной социально-значимой деятельностью. Трансляция с мероприятия, новостной блок, тематические видеоролики, статья могут быть подготовлены только общими усилиями творческого коллектива. От этого зависит и успех, и зрительское внимание. Но, с другой стороны, необходимо учитывать индивидуальные особенности каждого обучающегося, участвующего в работе школьного медиацентра:

· жизненный опыт, необходимый для успешного усвоения предлагаемых знаний: занятия в кружках и секциях, взаимоотношения в семье, уровень воспитанности.

· психологические особенности конкретного ребенка: умение общаться со сверстниками, стремление к самостоятельности, «взрослой» жизни, самоутверждению, повышенная эмоциональность, застенчивость, чувствительность к оценке своих действий. Учитываются умственное развитие ребенка, его поведение, потенциальную потребность в творческом самовыражении: стремление заслужить уважение сверстников, учителей, родителей, самопознание, любознательность, проявление интереса к новым видам деятельности.

Педагогическая целесообразность программы.

Программа «Медиацентр «Школьный вестник» является дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей), имеет социально-гуманитарную направленность, предполагает студийную форму обучения. Программа «Медиацентр «Школьный вестник» позволяет сформировать у учащихся творческие знания и умения, которые осваиваются детьми в области видеопроизводства. Обучение дает возможность выражать свою точку зрения и приобретать навыки, необходимые для работы со словом и изображением.

К отличительной особенности программы относится:

программа дает возможность каждому обучающемуся попробовать свои силы в разных видах деятельности, учитывает меняющиеся интересы и потребности современных детей.

Отличительные особенности программы состоят в использовании современных методик и технологий, возможности более углубленного изучения гуманитарных и технических наук, овладение новыми информационными компетенциями. Создание интерактивного виртуального образовательного поля позволяет расширять и дополнять учебную программу - это еще одна отличительная особенность данной программы. А также, ее содержание рассчитано на детей, не имеющих опыта работы в детских и подростковых масс-медиа, и носит ознакомительный характер.

Адресат программы: обучающиеся 11-15 лет, проявляющие интерес к журналистике и публицистике.

Условия набора детей в коллектив: в программу принимаются дети в возрасте от 11 - 15 лет проявляющие интерес к журналистике, информатике, фотографированию. Необходимо наличие желания познавать новое, быть все время в курсе всех новостей, коммуникабельными..

Условия формирования групп:

- 1) разновозрастные группы. Количество детей в группе: от 15 до 30 человек;
- 2) смешанный состав обучающихся. Дети, которые обучаются по программе ООП ООО, кроме того по программе АООП для обучающихся с ОВЗ.

Объем и срок реализации программы – 1 год, 34 акад. часа, включает время проведения занятий в каникулярное время. В соответствии с Учебным планом и календарным годовым графиком разрабатывается календарный учебный график. Календарный учебный график включает режим занятий, периодичность и продолжительность.

Форма обучения: очно-заочная с использованием технологий дистанционного обучения.

Формы работы:

- индивидуальная;
- групповая;

Форма занятий:

- индивидуальная,
- групповая работа;
- круговая работа;
- индивидуальная работа, лекция;
- самостоятельная работа;
- учебно-тренировочная.

Методы организации и проведения образовательного процесса:**Словесные методы:**

- объяснение;
- рассказ;
- разбор;
- указание;
- команды и распоряжения;

Наглядные методы:

- показ правильной работы с оборудованием. Работа самого оборудования;
- использование учебных наглядных пособий;

Практические методы:

- метод разучивания по частям;
- метод разучивания в целом;
- соревновательный метод;
- игровой метод;

Схема возрастного и количественного распределения учащихся по группам, количество занятий в неделю, их продолжительность

Год обучения	Количество учащихся в группах	Общее количество занятий в неделю	Продолжительность занятия, час	Перерыв между занятиями	Общее количество часов в неделю	Общее количество часов в год
1	10-20	1	1*1 (45 мин)	10 минут	1	34

Социальные партнёры программы

1. МОУ Трубачевская основная общеобразовательная школа Газимуро-Заводский район.
2. Школьный информационный библиотечный центр с. Трубачево Газимуро-Заводский район

Цель программы: создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности посредством овладения технологиями средств массовой информации.

Задачи программы:**Образовательные:**

1. организовать деятельность школьного кружка «Медиацентр» - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся;

2. привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др;
3. научить создавать собственные проекты на основе полученных знаний;
4. обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
5. создать живую, активно работающую информационную среду.

Развивающие:

1. способствовать повышению работоспособности учащихся.
2. развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности.
3. сформировать полноценное эстетическое восприятие, индивидуальное творческое мышление;
4. освоить навыки работы в команде;
5. освоить навык публичных выступлений;
6. азвить память, внимание, понимание слова, фразы, текста;
7. развить умение довести решение задачи от проекта до работающей модели;
8. активизировать и развить ассоциативное мышление;
9. развить умение ставить задачи, собирать и изучать нужную информацию, находить решение и осуществлять свой творческий замысел.

Воспитательные:

- 1 воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
- 2 научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации;
- 3 воспитывать дисциплинированность;
- 4 способствовать работе в коллективе, подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.
- 5 сформировать духовную потребность в постоянном повышении информированности;
- 6 сформировать потребность в творческом и познавательном досуге.

1.2. Содержание программы

Режим занятий: Занятия проводятся в кабинете МОУ Трубачевская ООШ 1 раз в неделю Продолжительность учебного часа 45 минут.

Учебный план модулей

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Модуль1. Введение в журналистику.	4	2	2	Вводный контроль
2	Модуль2 Техника речи. Актёрское мастерство.	4	2	2	Тематический контроль.
3	Модуль 3. Интервью	3	1	2	Тематический контроль. Зачёт (опрос)
4	Модуль 4. Новости	7	3	2	Тематический контроль. Зачёт (презентация)
5	Модуль 5.	3	3	-	Тематический

	Операторское мастерство				контроль. Зачёт (показ фильма)
6	Модуль 6 Монтаж и обработка	12	2	10	Тематический контроль. Зачёт (фото, видеоотчёт)
7	Модуль 8 Итоговое занятие. СМИ: продвижение в социальных сетях	1	1	-	Итоговый контроль (просмотр фото, видеоматериала, заметок, статей в соц. сетях).
	ИТОГО	34	14	18	

Содержание учебного модуля

Модуль 1. Введение в тележурналистику (4 часа)

Техника безопасности. Сообщение необходимой информации о технике безопасности в помещении до и во время проведения занятий.

Теория: что такое тележурналистика, профессии тележурналистов, радио, газеты, журналы, правила работы с ними.

Практика: работа с программами MoovieMaker, Publisher.

Модуль 2. Техника речи. Актерское мастерство (4 часа)

Теория: Культура речи. Виды публичных выступлений. Голос. Речь. Дикция

Практика: Упражнения на развитие речи, актерское мастерство

Модуль 3. Интервью (3 часа)

Теория: структура и виды интервью, стендап.

Практика: поиск героя, создание интервью.

Промежуточная аттестация: творческая работа

Модуль 4. Новости (7 часов)

Теория: Стил и отбор новостей, ведение новостей, телевизионный репортаж.

Практика: Монтаж видеоностей. Телевизионный мейкап.

Раздел 5. Операторское мастерство (3 часа)

Теория: Ракурсы. Планы. Виды видеороликов. Структура видео. Фотомастерство.

Практика: Идея и сценарий видеофильма. Монтаж видео

Модуль 6. Монтаж и обработка (12 часов)

Теория: изучение основ видеомонтажа и обработки фотографий.

Практика: работа с программами MuvieMaker, Publisher. Монтаж видео. Обработка фотографии.

Итоговая аттестация: творческая работа

Модуль 7. СММ: продвижение в социальных сетях (1 час)

1.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета

Личностные результаты:

- развитие личностных качеств: коммуникабельность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело;

- активное включение в общение и взаимодействие с окружающими на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;

- проявление положительных качеств личности и управление своими эмоциями в различных ситуациях и условиях;

-проявление дисциплинированности, трудолюбия и упорства в достижении поставленных целей;

-оказание бескорыстной помощи своим сверстникам, нахождение с ними общего языка и общих интересов.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно;

- выстраивать проблемный диалог при изучении нового материала;

- учиться совместно с учителем и другими воспитанниками давать эмоциональную оценку деятельности команды на занятии.

Познавательные УУД:

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;

- иметь навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;

- получить ориентацию на творческий подход в любом виде журналистской деятельности, уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;

- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды.

Коммуникативные УУД:

- умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль, слушать и понимать речь других;

- совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;

- учиться выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

Предметные результаты:

Первостепенным результатом реализации программы будет создание максимальной возможности проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров.

Умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации.

Овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.

В результате реализации программы у учащихся развиваются группы качеств: отношение к самому себе, отношение к другим людям, отношение к вещам, отношение к окружающему миру. Благодаря тому, что содержание данной программы раскрывает все стороны коммуникации, учащиеся будут демонстрировать такие качества личности как: лидерство, творческий подход к труду, товарищество, трудолюбие, бережливость, дисциплинированность, соблюдение порядка, любознательность, любовь к прекрасному, стремление реализовать себя в профессиональном плане.

Календарный учебный график

№	Число	Месяц	Время	Форма	Количество	Тема занятия	Место	Ф
---	-------	-------	-------	-------	------------	--------------	-------	---

п/п			проведения занятий	занятия	часов		проведения	кон
1			13.50-14.35	Беседа Учебное занятие	1	Вводное занятие. Входной контроль	Учебный кабинет	Вхо кон оп
2			13.50-14.35	Беседа Учебное занятие	1	Основы радио	Учебный кабинет	Оп
3			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Печатные издания	Учебный кабинет	Тек кон оп
4			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Тележурналистика	Учебный кабинет	Тек кон оп
5			13.50-14.35	Учебное занятие, игра	1	Культура речи. Постановка голоса.	Учебный кабинет	Тек кон опр
6			13.50-14.35	Учебное занятие, игра	1	Культура речи. Постановка голоса.	Учебный кабинет	Тек кон опр
7			13.50-14.35	Учебное занятие, игра	1	Дикция. Сценическое внимание	Учебный кабинет	Тек кон опр
8			13.50-14.35	Учебное занятие, игра	1	Упражнение на актёрское мастерство	Учебный кабинет	Тек кон опр
9			13.50-14.35	Учебное занятие, беседа	1	Виды интервью. Структура интервью	Учебный кабинет	Тек кон опр
10			13.50-14.35	Учебное занятие, игра	1	Стендап	Учебный кабинет	Тек кон опр
11			13.50-14.35	Учебное занятие, игра	1	Промежуточна я аттестация. Взятие интервью	Учебный кабинет	Тек кон опр
12			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Как создаются новости. Из каких источников их берут. Что такое репортаж?	Учебный кабинет	Тек кон опр
13			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Телевизионный репортаж. Стил и отбор новостей.	Учебный кабинет	Тек кон опр
14			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Телевизионный репортаж. Стил и отбор новостей.	Учебный кабинет	Тек кон опр
15			13.50-14.35	Учебное занятие	2	Как отобрать самое важное, интересное?	Учебный кабинет	Тек кон опр

16			13.50-14.35	Учебное занятие, игра	3	Ведение в кадре. «Первый дубль»	Учебный кабинет	Текущий контроль
17			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Телевизионный мейкап	Учебный кабинет	Текущий контроль
18			13.50-14.35	Учебное занятие, беседа	1	Ракурс, план, работа с камерой	Учебный кабинет	Текущий контроль
19			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Композиция, свет, цвет	Учебный кабинет	Текущий контроль
20			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Репортажная и портретная фотография, обработка фотографии	Учебный кабинет	Текущий контроль
21			13.50-14.35	Учебное занятие, беседа	1	Что такое монтаж? Виды монтажа.	Учебный кабинет	Текущий контроль
22			13.50-14.35	Учебное занятие, беседа	1	Монтаж сюжета	Учебный кабинет	Текущий контроль
23			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Монтаж новостей	Учебный кабинет	Текущий контроль
24			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Обработка фотографий	Учебный кабинет	Текущий контроль
25			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Обработка фотографий	Учебный кабинет	Текущий контроль
26			13.50-14.35	Учебное занятие, общение	1	Общение в сети, как инструмент продвижение	Учебный кабинет	Текущий контроль
27			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Стили подачи информации в сети	Учебный кабинет	Текущий контроль
28			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Проработка вариантов подачи одной и той информации под разные задачи	Учебный кабинет	Текущий контроль
29			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Написание событийного поста	Учебный кабинет	Текущий контроль
30			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Обработка событийного поста	Учебный кабинет	Текущий контроль
31			13.50-14.35	Учебное занятие,	1	Оформление и размещение	Учебный кабинет	Текущий контроль

				презентация		поста в сетях, на стендах, стенгазете		опро
32			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Стратегия поведения в комментариях для продвижения аккаунта	Учебный кабинет	Теку конт опро
33			13.50-14.35	Учебное занятие	1	Размещение информации (новости, объявления и.д.)	Учебный кабинет	Теку конт опро
34			13.50-14.35	Учебное занятие, презентация	1	Подведение итогов проделанной работы. Презентация достижений	Учебный кабинет	Теку конт опро

2. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы

1. Календарный учебный график

Учебный год по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Медиацентр» начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Учебные модули	Даты и начала и окончания модуля	Сроки каникул	Число учебных недель по программе	Число учебных дней по программе	Количество учебных часов по программе
Первый модуль	01.09-05.10	06.10-10.10	5	5	5
Второй модуль	11.10-16.11	17.11-21.11	5	5	5
Третий модуль	27.11-29.12	29.12-08.01	6	6	6
Четвертый модуль	09.01-19.02	20.02-25.02	6	6	6
Пятый модуль	26.02-08.04	09.04-14.04	6	6	6
Шестой модуль	15.04-31.05		6	6	6
ИТОГО			34 недель	34 дня	34 часа

Условия реализации программы

Материально-технические условия: для эффективного освоения технических приёмов, работы с графическими редакторами и программами по обработке видео и звука на занятиях проводятся индивидуальные и групповые упражнения, в парах, тройках и микрогруппах. Особое внимание здесь уделяется

ребятам, которые «на ты» с компьютером. Индивидуально-ориентированный подход применяется для пишущих ребят или выступающих в роли ведущих, интервьюеров, с которыми необходим детальный анализ их ошибок и успехов.

Практические работы и задания призваны облегчить и ускорить овладение основными навыками и содействовать повышению их эффективности и надёжности.

Существенное место занимают игры и творческие проекты. В них заключены богатые возможности для формирования норм коллективного поведения, воспитанники учатся не только организовывать своё поведение, но и активно влиять на действия своих товарищей, воспринимать задачи коллектива как свои собственные, мобилизовать деятельность других в интересах объединения.

Игры, соревнования, занятия объединяют подростков, у них воспитывается дисциплинированность, ответственность перед коллективом, формируется культура поведения и общения, приобретается опыт коллективного взаимодействия, развивается самостоятельность в принятии решений, воля и терпение, появляется осознанное желание вести активный образ жизни.

Для определения результативности обучающихся по программе педагогом проводится мониторинг: отслеживается теоретический уровень подготовки обучающихся по основным разделам программы; уровень личностного развития, активное участие обучающихся в играх, проектах. Педагог использует различные способы диагностики: наблюдение, собеседование, тестирование, выставки и т.д.

Информационное обеспечение программы 1. Смартфон 3. Фото-видеоаппаратура. 4. Компьютер. 5. Проектор. Кадровое и методическое обеспечение Программы Программу реализует педагог дополнительного образования, владеющий соответствующей методикой.

Кадровое обеспечение программы:

Чащина Анна Александровна – учитель обучение на дому

Формы аттестации:

№	Вид контроля	Цель контроля	Формы контроля
1	Входной	Определение уровня теоретических и практических знаний обучающихся.	Собеседование, выполнение практического задания.
2	Текущий	Осуществляется в ходе собеседования перед игрой в ходе индивидуального опроса, тестирования.	осуществляется в течение учебного года в форме тестирования, публичных демонстраций своих медиаработ, выполнения групповых заданий.
3	Тематический	Определения уровня усвоения материала по разделу, теме	Наблюдение, опрос, игра, зачёт
4	Промежуточный контроль	Выявление уровня усвоения теоретических и	проводится конкурс проектных работ на свободную или заданную тему.

		практических знаний обучающихся в соответствии с требованиями образовательной программы.	
5	Итоговый	Выявление уровня усвоения теоретических и практических знаний обучающихся и соответствие их требованиям образовательной программы.	публичная защита своей проектной работы
6	Техническая	оценка видеороликов осуществляется по следующим критериям (макс -106):	-качество видеосъемки; -уровень владения специальными выразительными средствами; - эстетичность работы (общее эмоциональное восприятие); -соответствие работы заявленным требованиям.
7	Содержательная	оценка видеороликов осуществляется по следующим критериям (макс -106):	- соответствие работы заявленной теме; - аргументированность и глубина раскрытия темы, ясность представления; - оригинальность видеоролика (новизна идеи); - информативность

Оценочный материал (диагностический инструмент):

1 **Тест «Речевая грамотность»** - <https://gramotei.online/demo/run>.
 Позволяет проверить знания по пунктуации и орфографии в форме онлайн-тестирования.

ФИ уч-ся	Критерии	Балл	
	Грамотность		
	Объем информации		
	Умение излагать свои мысли		
	Связь с современностью		
	Знание особенностей Публицистического стиля		

2 Критерии контрольного задания: «Репортаж», «Новостной пост»

Объект оценивания: авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи, ролика.

Требования к объекту оценивания:

1. Тема задается учителем.
2. Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.
3. Указание автора текста.
4. Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.
5. Объем текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times

New Roman

Критерии оценки	Показатели
1. Критерии авторства	
1.1.Наличие авторской позиции (авторского мнения, отношения к описываемому событию, явлению).	Количество читателей репортажа, которые формулируют содержание авторской позиции (мнения, отношения): - более 90 % – 10 баллов; - от 50 до 90 % – 7 баллов; - от 20 до 50 % – 4 балла; - менее 20 % – 2 балла; - все читатели затрудняются выделить авторскую позицию – 0 баллов.
1.2. Применение средств предъявления авторской позиции, адекватных жанру репортажа: прямое высказывание отношения (критика, одобрение, комментарии и др.); выделение наиболее значимых с точки зрения автора эпизодов; эмоционально - окрашенный стиль текста и др.	Количество использованных средств: - 2 и более – 10 баллов; - 1 средство – 7 баллов; - Отсутствие средств – 0 баллов.
2. Критерии соответствия жанру	
2.1. «Композиция репортажа».	Соблюдение требований к композиции; последовательность изложения: - все требования соблюдены репортажа, события изложены последовательно – 10 баллов; - одно требование не соблюдается, события изложены последовательно – 7 баллов; - все требования соблюдены, хронология событий нарушена – 5 баллов; - одно требование не соблюдается, хронология нарушена – 2 балла; - требования нарушены, последовательность отсутствует – 0 баллов.
2.2.Применение средств, создающих «эффект присутствия»: свидетельство очевидцев, прямая речь, диалоги, обращение к деталям описания, эмоциональное	Количество использованных средств, создающих «эффект присутствия»: - три и более – 10 баллов; - два – 7 баллов;

состояние автора.	- одно – 5 баллов; - средства не использованы – 0 баллов.
2.3. Достоверность информации: отсутствие ошибок в используемых названиях, фамилиях, правильная передача слов участников события, правдивое описание действия и др.	Количество ошибок: - ошибок нет – 10 баллов; - одна ошибка, обнаруженная редактором в ходе подготовки материала к печати – 5 баллов; - на материал подана рекламация, информация подтвердилась – 0 баллов.

3 Требования к презентации в Power Point

№	Критерии	Требования	Примечания
	Основные слайды презентации	Структура презентации: 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.	На 2-ом слайде фотография автора, его фамилия, имя и контактная информация. Кнопки навигации (кнопки «Назад», «Вперед», «Быстроты перемещения», «Поиск», «Справка») позволяют быстро перейти к нужному слайду презентации – к логотипу, к содержанию, к списку источников. Соблюдайте основные правила цитирования и авторства (обязательно первоисточников откуда взяли иллюстрации, тексты, ссылки; кр. ссылки, указываются издания)
	Виды слайдов	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: - с текстом - с иллюстрациями; - с таблицами; - с диаграммами; - с анимацией	
	Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк – полуторный.	Желательно ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.
	Содержание информации	При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые	В презентациях заголовках ставится

		сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.	
	Объем информации	Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много м на слайде недопусти Существует мнение, должно быть разме 290 знаков (включая
	Способы выделения информации	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.	Важно не нарушать не перегружать слай время и не размещ текст.
	Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.	
	Воздействие цвета	Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов : один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).	Цвет может уве уменьшить кажу объектов. Обратите вниман гиперссылок (до использования).
	Цвет фона	Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть на любом экране! Не забывайте, что отображается по экране монитора и ч (цветовая гамма ч искажается, будет темнее и менее конт
	Размещение изображений и фотографий	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь размер не более 1024*768 Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.	Для уменьшения с презентации р соблюдать правила: - оптимизирова изображений (для «веса» картинк использовать Mic

		Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.	Picture Manager); - вставлять картин - специальные поля Р - просто перетаски - презентацию; - обрезать картин - специализированной (Photoshop или - непосредственно - PowerPoint Как правило, к фотография) весит формате gif / png, н т.д. Плохой считается которая: - долго загружает - большой размер, - когда фотографии - растянуты и име - изображения! Помните, что ан картинки не долж внимание от содер
	Анимационные эффекты	Анимация не должна быть навязчивой! Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.	В информационн анимация объектов только в случае необходимо для изменений и если появления ан объектов соответс презентации и теме Исключения специально динамические презе
	Звук	Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!	Звуковое сопровож подбирайте с о только там, где это д необходимо. Того же правила при при использовании а эффектов.
	Единство стиля	Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!	

	Сохранение презентаций	Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением pps	Тогда в одном файле приложения (музыка, текстовые документы)
--	-------------------------------	---	--

Итоговая аттестация

Презентации учебных проектов могут быть проведены в виде:

- демонстрации видеофильма;
- диалога исторических или литературных персонажей;
- игры с залом;
- инсценировки реального или вымышленного исторического события;
- пресс-конференции;
- видеопутешествия или видеоэссе;
- рекламы;
- ролевой игры;
- интервью;
- телепередачи;
- фоторепортаж;
- виртуальной экскурсии.

Оценивание презентации и защиты проекта происходит по разработанным критериям.

Критерии оценки содержания и защиты проекта

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Кол-во баллов	Самооценка	Оценки
Актуальность поставленной проблемы	Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?	От 0 до 1		
	Насколько работа является новой? Обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?	От 0 до 1		
	Верно ли определил автор актуальность работы?	От 0 до 1		
	Верно ли определены цели, задачи работы?	От 0 до 2		
Теоретическая или практическая ценность	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике.	От 0 до 2		
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные	От 0 до 2		

	теоретические вопросы в определенной научной области			
	Автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость	От 0 до 1		
Методы исследования	Целесообразность применяемых методов	1		
	Соблюдение технологии использования методов	1		
Качество содержания проектной работы	Выводы работы соответствуют поставленным целям	2		
	Оригинальность, неповторимость проекта	2		
	В проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы	1		
	Есть ли исследовательский аспект в работе	2		
	Есть ли у работы перспектива развития	1		
Качество продукта проекта (презентации, сайта, информационного диска)	Интересная форма представления, но в рамках делового стиля	От 0 до 2		
	Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д.	От 0 до 2		
	Форма материала соответствует задумке	1		
	Текст легко воспринимается	1		
	Отсутствие грамматических ошибок, стиль речи	1		
Компетентность участника при защите работы	Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов	От 0 до 2		
	Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на	От 0 до 2		

	главные моменты в работе			
	Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, и распространяет, объясняет их аудитории.	От 0 до 2		
	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы.	От 0 до 2		
	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос	От 0 до 2		

Методическое обеспечение программы

Электронные учебники и электронные учебные пособия	
Методическая литература	
Программы Movavi Photo Editor, Picture Manager, Paint.Net и др.	
<u>Учебно-наглядные пособия</u>	
Инструкции по технике безопасности	
Таблицы, схемы, фотоматериалы	
Электронные учебно-наглядные пособия, в т.ч. компьютерные презентации, видеоролики	
<u>Помещения и оборудование</u>	<u>Количество, шт.</u>
Кабинет	1
Компьютер	По возможности компьютерный класс
Стул	15-25
Стол	10
Ноутбук	1-5
Мультимедийный проектор	1
Видеокамера	1
Колонки	
Фотокамера	

Список литературы

- 1 Агафонов А.В., Пожарская С.Г. // Фотобукварь. М., 1993,- 200с.
- 2 Бабкин Е.В., Баканова А.И. //Фото и видео. М., Дрофа, 1995, - 380с.
- 3 Гурский Ю., Корабельникова Г. Photoshop 7.0. Трюки и эффекты - Спб.: Питер, 2002
- 4 Кишик А.Н. Adobe Photoshop 7.0. Эффективный самоучитель
- 5 Соколов А. Г. Монтаж: телевидение, кино, видео – Editing: television, cinema, video.
— М.: Издатель А. Г. Дворников, 2003.—206 с.
- 6 Бурдые. П. О телевидении и журналистике /. Пер. Бурдые - М.: Прагматика культуры, 2002 - 160 с.

7 Деева И.В.// Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации «История и актуальные проблемы отечественной и зарубежной журналистики». Шахты, 2014.

Электронные ресурсы:

Основы журналистики в школе: <http://kovgantv.ru/index.php/skachat>

Глоссарий

1. Сельская библиотека
2. СДК Трубачевское

Приложение 1

Тест по теме “Краткое введение в историю российской журналистики»

1. Первая рукописная газета на Руси?

- «Вестовые письма» или «Куранты»,
- «Кремлевские куранты»,
- «Русь»

2. Как называлась первая в России печатная газета и когда она вышла в свет?

- «Российский вестник», 13 января 1705 г.

- «Ведомости», 13 января 1703 г.

- «Звезда», 13 января 1803 г.

3. Создатели первых публицистических произведений?

- Служители культа

- Государственные служащие

- Ученые

4. Издание какой газеты связано с именем М. В. Ломоносова?

- «Московские ведомости», орган Московского университета

- «Вестник Санкт-Петербурга», орган Санкт-Петербургского университета

- Ученый журнал Академии наук

5. Самое известное издание декабристов?

- «Вольное общество»

- «Пчела»

- «Полярная звезда»

6. Какой журнал издавал А.С. Пушкин?

- «Телескоп»

- «Современник»

- «Литературное обозрение»

7. Когда появились первые рабочие газеты в России?

- В конце 19 века

- В конце 18 века

- В начале 20 века

8. Псевдоним короля репортеров Владимира Гиляровского?

- Дядя Гиляй

- Влад Ги

- Золотое перо

9. Известные русские издатели начала XX века?

- С.М. Проппер, И.Д. Сытин, А.С. Суворин, А.Ф. Маркс

- П. И. Волошин, С. П. Северов

- А. И. Белый, С. А. Пушкин, А. П. Муромцев, С. И. Трубецкой

10. Кто из известных военных корреспондентов - автор статей "О ненависти", "Киев", "Одесса", цикла памфлетов "Бешеные волки"?

- К. М. Симонов

- А. Н. Толстой

- И. Г. Эренбург

11. Первое специальное детское периодическое издание в России?

- «Детская газета» (1905 г.)
- «Детское чтение для сердца и разума» (сер. XVIII в.)
- «Детская жизнь» (1876 г.)

12. Первые советские общественно-политические журналы для детей?

- «Юные товарищи» и «Барабан»
- «Пионер» и «Костер»
- «Дружные ребята» и «Чиж»

13. Какой журнал для пионеров и школьников был основан в 1924 году? На его страницах выступали Н. К. Крупская, М. И. Калинин, Ем. Ярославский, писатели С. Я. Маршак, А. П. Гайдар, Л. А. Кассиль, Б. С. Житков, К. Г. Паустовский, Р. И. Фраерман, В. А. Каверин, А. Л. Барто, С. В. Михалков и др. Позднее с журналом сотрудничали З. И. Воскресенская, М. П. Прилежаева, Ю. Я. Яковлев, А. Г. Алексин, художники О. Г. Верейский, Л. В. Владимирский, А. М. Каневский, Ф. В. Лемкуль и др.?

- «Костер»
- «Пионер»
- «Юный ленинец»

ТЕМА: ХРОНИКА. ИНФОРМАЦИЯ. ОТЧЕТ. ЗАМЕТКА

Как называются небольшие, порой однофразные сообщения, не имеющие своего заголовка?

- А.Хроника.
- Б. Корреспонденция.
- В.Заметка.

Какие названия рубрик подходят к хронике, а какие - к информации?

- А. Хроника.
- Б. Информация.

1)	2)
«Только факты» «День за днем» «Новости»	«Коротко о разном» «Отовсюду» «Лента времени» и т. д.

3. Найди соответствие:

А. 10-30 строк, имеет свой заголовок. Это хроника с подробностями. Такое изложение дает более яркое представление о случившемся событии.	1) Расширенная информация
Б. 40-50 строк, заголовки, подзаголовки. Излагает события более широко, с многочисленными подробностями. Имеет возможность дать в тексте историческую справку, привести сравнение, характеристику людей, принимавших участие в событии, описать местный колорит (кратко), начать описание вступлением и завершить концовкой. события более широко, с многочисленными подробностями. Имеет возможность дать в тексте историческую справку, привести сравнение, характеристику людей, принимавших участие в событии, описать местный колорит (кратко), начать описание вступлением и завершить концовкой подробностями. Имеет возможность дать в тексте историческую справку, привести сравнение, характеристику людей, принимавших участие в событии, описать местный колорит (кратко), начать описание вступлением и завершить концовкой. историческую справку, привести сравнение, характеристику людей, принимавших участие в событии, описать местный колорит (кратко), начать описание вступлением и завершить концовкой. характеристику людей, принимавших участие в событии, описать местный колорит (кратко), начать описание вступлением и завершить концовкой.	2) Краткая информация

событии, описать местный колорит (кратко), начать описание вступлением и завершить концовкой.	
описание вступлением и завершить концовкой.	

4. Какой жанр публицистики освещает такие события, как слет, встреча, выставка, митинг, соревнование, праздник и т. д.?

А. Заметка.

Б. Комментарий.

В. Отчет.

5. Найди соответствие:

1) Общий отчет	А. Не только сообщается о событии, но и комментируется, оценивается событие, делаются выводы.
2) Тематический отчет	Б. Сообщение о событии с изложением фактов в хронологическом порядке, без комментариев.
3) Отчёт с комментариями!	В. Описание проходившего события выборочно, то есть только некоторые вопросы темы, нужные журналисту.

6. Как называется письмо читателя с ответом или комментарием редакции, специалиста?

Заметка.

Б. комментарий.

В. Отчёт.

ТЕСТ ПО ТЕМЕ «ИНТЕРВЬЮ»

Интервью - это...

а) умение задавать вопросы;

б) основной метод работы журналиста;

в) классический способ поиска информации.

По каким причинам вы должны уговорить собеседника дать интервью?

а) Встреча с ним преподнесет читателю как можно больше неизвестных фактов из жизни известного человека.

б) Чтобы повысить свой профессиональный уровень.

в) Точка зрения авторитетного специалиста всегда интересна.

Информацию собираем

а) в архивах газет и журналов;

б) только в Интернете;

в) в энциклопедиях и справочниках;

г) в разных источниках.

Чьи интересы вы должны представлять во время интервью:

а) свои;

б) редакции;

в) читателя;

г) учредителей газеты.

К интервью нужно готовиться, чтобы...

а) собеседник не ввел вас в заблуждение;

б) чтобы завоевать уважение собеседника;

в) чтобы выглядеть компетентным.

г) чтобы разговорить собеседника, втереться в доверие.

Если ваш собеседник общественный деятель, и он попросил список вопросов заранее, вы.

а) откажете ему в этом;

б) прислушаетесь к просьбе.

Интервью по телефону возможно лишь тогда,

а) если ваш собеседник срочно должен уехать;

б) если нужно уточнить детали;

в) если вы не успеваете со сдачей материала в очередной номер;

г) если вам страшно ехать на место события.

Записывать интервью надо

а) на диктофон;

б) в блокнот;

в) и на диктофон, и в блокнот.

С каких вопросов начинаем интервью:

а) со сложных;

- б) с простых;
- в) с длинных;
- г) со спорных.

Если ваш собеседник нервничает, чью роль вы на себя возьмете?

- а) посредника между ним и читателем;
- б) помощника;
- в) консультанта;
- г) психотерапевта.

Если собеседник избегает ответа на данный вопрос,

- а) задать этот вопрос позже;
- б) потребовать, чтоб он ответил, т.к. читатель должен знать...
- в) сформулировать вопрос иначе и задать его еще раз позже.

В заглавии интервью используем

- а) цитату известного человека;
- б) наиболее интересную сюжетную линию;
- в) спорный момент интервью;

Очередной вопрос в интервью

- а) должен соответствовать вашему подготовленному списку;
- б) должен быть пространным;
- в) должен вытекать из полученного ответа;
- г) не должен быть таким, чтобы на него можно было ответить однозначно.

Фамилия журналиста должна быть указана

- а) в конце интервью;
- б) во вставке - в начале;
- в) над заголовком.

Интервью заканчиваем

- а) своим комментарием;
- б) интересным вопросом;
- в) пожеланиями собеседнику;
- г) передачей приветов от редактора.

Авторизация - это...

- а) закон;
- б) жест вежливости;

- в) прочтение и одобрение вашим собеседником уже отредактированного интервью;
- г) необходимость.

Тест по теме «Авторы и издатели. Как избежать конфликтов?»

1. Журналист — человек, который

- пишет материал
- продает издания
- принимает решение о публикации материалов.

2. Чтобы ваш текст напечатали, вы

- пишете что-либо и несете в редакцию
- сочиняете стихотворение и несете в редакцию
- берете задание у ответсекретаря или заведомо редакции.

3. Выходные данные

- место в газетной колонке, где содержится информация об издании
- название газеты
- колонка в газете об отдыхе и развлечениях.

4. Редакция

- осуществляет производство и выпуск средства массовой информации.
- печатает газету
- осуществляет продажу газеты.

5. Придя в редакцию, вы

- требуете отвести вас к главному редактору»
- используете «волшебные слова»: «пожалуйста», «извините», «добрый день», «могу ли я»
- самоуверенный тон и зазнайство.

6. Ответственный секретарь в редакции

- работает в приемной главного редактора и отвечает на звонки
- отвечает за выпуск номера
- занимается подпиской.

7. У вас есть тема и вы

- спросите, интересует ли она редакцию
- займетесь подготовкой темы
- поедете в командировку

8. Если вы не успели сдать материал в срок

- в газете выйдет пустая страничка с пометкой «здесь должен быть материал имярек»
- ответсек поставит другой материал, а вы прослывете безответственным человеком
- вас утешит главный редактор, дескать, напишите еще

9. Вы принесете в редакцию текст

- написанный от руки
- набранный на компьютере в текстовом редакторе, которым пользуется издательство
- продиктуете ответственному секретарю

10. Плагиат

- хороший тон
- красивая фраза
- заимствование текста у другого автора.